

1. Переход на портал «Абитуриент-Студент».
2. Выбор плитки «Поступление в НИЯУ МИФИ».



Сервисы НИЯУ МИФИ

Цифровые услуги по формированию пропусков, карточек и т.д.

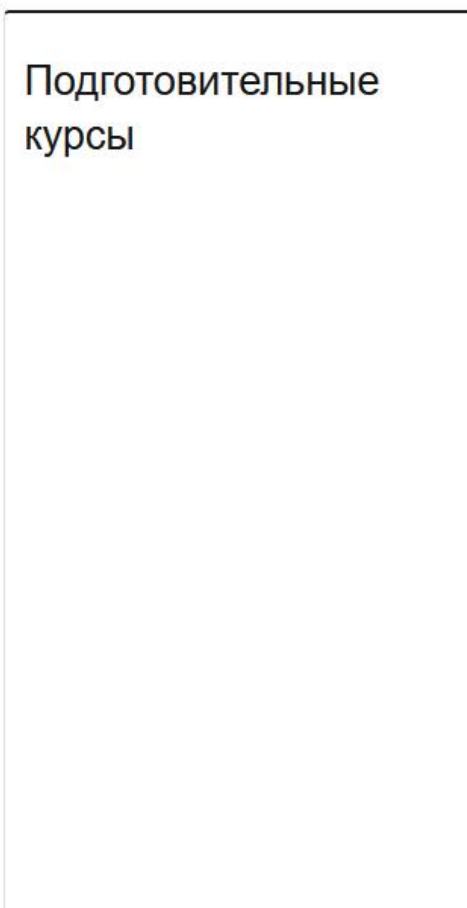
Конкурсы и олимпиады

Результаты участия

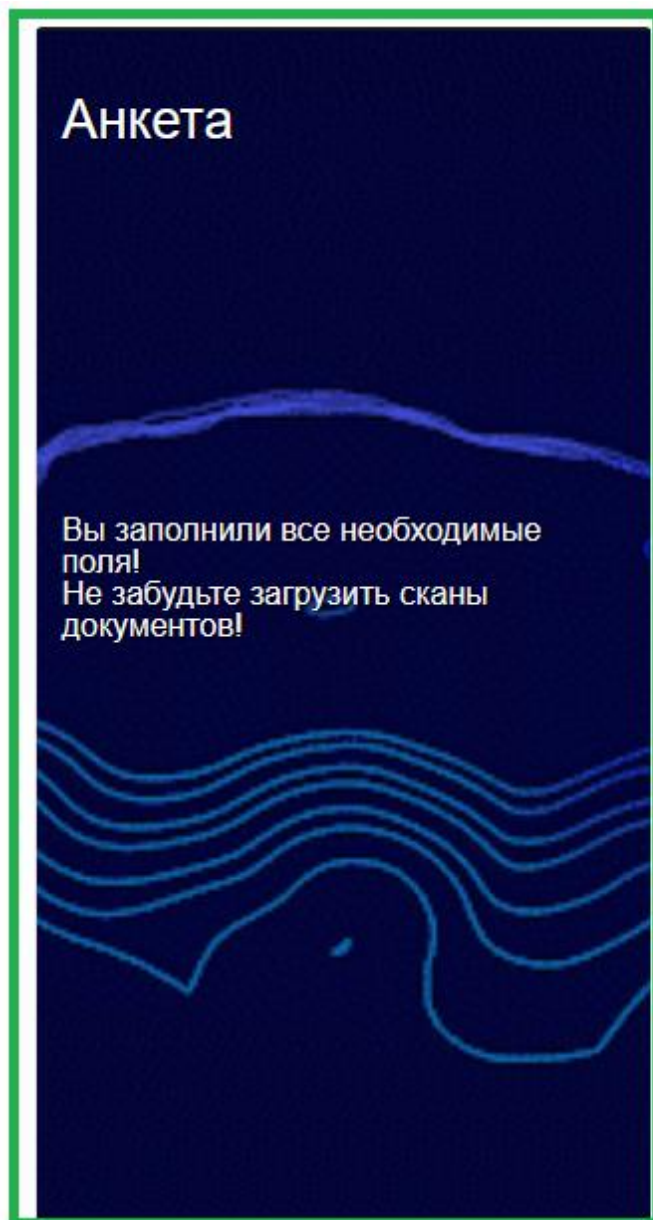
Регистрация на олимпиады и конкурсы

Просмотр результатов участия в олимпиадах и конкурсах

3. Выбор плитки «Поступление в Предуниверситарий».



4. Выбор плитки «Анкета».



Есть вопросы по
поступлению в
лицей?

Звоните:

Лицей №1511
+7 495 788 56 99;
+7 936 246 65 85.

Лицей №1523
+7 499 614 50 94;
+7 915 074 16 81.

Пишите:
priem_liceum@mephi.ru

5. На первом шаге заполнить личные данные.
6. На втором шаге заполнить информацию об индивидуальных достижениях и олимпиадах. Отметить, претендуете ли на зачисление без вступительных испытаний.
7. На третьем шаге заполнить сведения об оценках за триместр/четверть.
8. На четвертом шаге составить приоритетный список, в каких классах Предвуниверситария НИЯУ МИФИ хотел(а) бы учиться. Список составляется путем перетаскивания блоков с названиями классов из ЛЕВОЙ колонки в ПРАВУЮ. Класс, в который больше всего хочется поступить, следует указывать первым. Класс, в который меньше всего хочется поступить, следует указывать последним. Для успешного сохранения необходимо перетащить хотя бы один класс из «Списка классов» в «Список приоритетов».

Список классов	Список приоритетов
1511 (ИТ-класс)	
1511 (ФИЗ-МАТ)	
1523 (ФИЗ-МАТ)	
1523 (ИТ-класс)	

Сохранить

9. На пятом шаге необходимо заполнить типы вступительных испытаний, отметив их галочками.

Предмет	Собеседование/экзамен	Тестирование МЦКО	ОГЭ	Защита проекта
Математика	☒	☐	☐	☒
Физика	☐	☒	☒	☐

Сохранить

10. На последнем шаге нужно прикрепить необходимые для зачисления документы.

Здесь Вы можете прикрепить все необходимые для зачисления документы

- [Заявление на поступление в лицей](#)
- [Согласие на обработку персональных данных](#)
- [Регламент проведения вступительных испытаний](#)
- [Ознакомление с регламентом](#)

Документ, удостоверяющий личность школьника (Паспорт – разворот с фотографией, если школьник еще не получил паспорт – свидетельство о рождении)

Документ, удостоверяющий личность

Выбрать

Скачать

Удалить

Подтверждение регистрации в г. Москва (страница паспорта с регистрацией/справка из мфц/выписка из домовой книги)

Документ, подтверждающий регистрацию в Москве

Выбрать

Оценки за последнюю четверть/триместр

Оценки

Выбрать

Подписанное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Согласие

Выбрать

Заявление с подписями (распечатать из личного кабинета и заверить подписями поступающего и родителя/законного представителя)

Заявление

Выбрать

Эссе

Эссе

Выбрать

Сохранить

Отправить документы на проверку

Если абитуриент зарегистрирован не в Москве, необходимо также прикрепить подписанный бланк обязательства предоставления регистрации — соответствующий пункт отразится в списке документов:
Здесь Вы можете прикрепить все необходимые для зачисления документы

- [Заявление на поступление в лицей](#)
- [Согласие на обработку персональных данных](#)
- [Регламент проведения вступительных испытаний](#)
- [Ознакомление с регламентом](#)

Документ, удостоверяющий личность школьника (Паспорт – разворот с фотографией, если школьник еще не получил паспорт – свидетельство о рождении)

Документ, удостоверяющий личность

Выбрать

Скачать

Удалить

Обязательства о предоставлении регистрации при условии рекомендации в педуниверситарий
Бланк обязательства предоставления регистрации в г.Москва

Обязательство о предоставлении регистрации

Выбрать

Оценки за последнюю четверть/триместр

Оценки

Выбрать

Подписанное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Согласие

Выбрать

Заявление с подписями (распечатать из личного кабинета и заверить подписями поступающего и родителя/законного представителя)

Заявление

Выбрать

Эссе

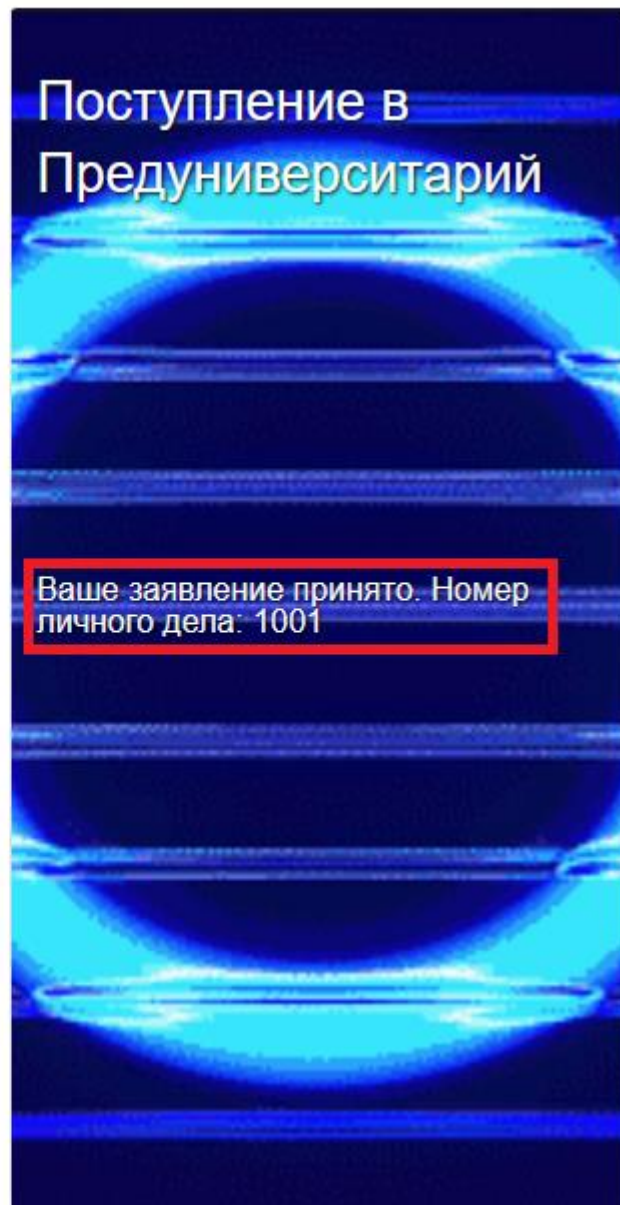
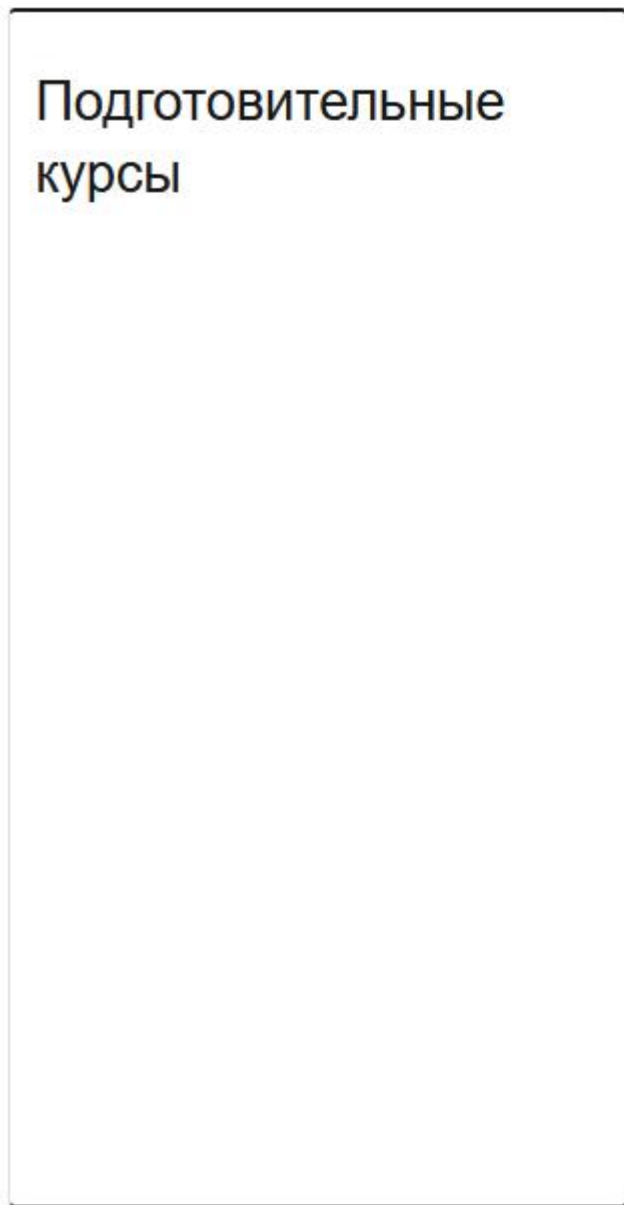
Эссе

Выбрать

Сохранить

Отправить документы на проверку

11. В случае, если все необходимые поля заполнены, можно отправить документы на проверку.
12. После присвоения номера личного дела можно загрузить дополнительные документы и удалить ненужные, если это необходимо.
 - a. Переход на портал «Абитуриент-Студент».
 - b. Выбор плитки «Поступление в НИЯУ МИФИ».
 - c. Выбор плитки «Поступление в Предуниверситарий».
 - d. Выбор плитки «Загрузить дополнительные документы».
 - e. Загрузить нужные документы.
13. После присвоения номера личного дела на плитке «Поступление в Предуниверситарий» появится номер личного дела.



14. При нажатии на вкладку «Поступление в Предуниверситарий» откроется вкладка «Поступление в лицей». После присвоения номера личного дела появится вкладка «Загрузить дополнительные документы».

Поступление
лицей

В

Анкета

Ваш номер личного
дела: 1001

Загрузить
дополнительные
документы

Ваше заявление принято. Номер
личного дела: 1001

15. При нажатии на плитку «Загрузить дополнительные документы» откроется окно «Дополнительные документы». В окне можно добавить, скачать и удалить дополнительные документы.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Оценки за последнюю четверть/триместр

Оценки

Выбрать

Скачать

Удалить

Индивидуальные достижения или документы, дающие право на зачисление вне конкурса (дипломы, сертификаты, справки, удостоверения)

Дипломы, справки об индивидуальных достижениях

Выбрать

Сертификаты московского центра качества образования (МЦКО)

Сертификаты

Выбрать

Ознакомление с регламентом с подписями (распечатать из личного кабинета и заверить подписями поступающего и родителя/законного представителя)

Ознакомление с регламентом

Выбрать