

П Р А В И Л А

приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2025/2026 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2025/2026 учебный год (далее – Правила приема) разработаны в целях обеспечения прав поступающих на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 (далее – Порядок приема в вузы).

Приказа Министерства науки и высшего образования от 01 марта 2023 г. №231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы

магистратуры) в НИЯУ МИФИ (в г. Москве и в обособленных структурных подразделениях (ОСП) НИЯУ МИФИ).

3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в обособленных структурных подразделениях НИЯУ МИФИ, осуществляется приемной комиссией НИЯУ МИФИ (в г. Москве) и приемными комиссиями каждого обособленного структурного подразделения, создаваемыми НИЯУ МИФИ. Председателем приемной комиссии является ректор НИЯУ МИФИ. Ответственный секретарь и состав приемной комиссии НИЯУ МИФИ, а также председатели, ответственные секретари и состав приемных комиссий обособленных структурных подразделений утверждаются приказами ректора НИЯУ МИФИ. Ответственный секретарь организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Организация приема осуществляется с учетом особенностей закрытых территориальных образований (ЗТО). Зачисление в НИЯУ МИФИ осуществляет приемная комиссия НИЯУ МИФИ.

Для проведения вступительных испытаний НИЯУ МИФИ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором НИЯУ МИФИ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется по программам магистратуры при наличии у поступающего высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

6. Поступающим необходимо иметь:

1) для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, - образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицами, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

документом об образовании, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученным до 01 января 2014 года;

документов об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документом (документами) об образовании, полученным(и) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

2) для поступления на обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, - образование, подтвержденное документами об образовании, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, или документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

7. Приём на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квот (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение НИЯУ МИФИ:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме

на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

самостоятельно проводит вступительные испытания по программам магистратуры (далее - внутренние вступительные испытания);

проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение НИЯУ МИФИ устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений, поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

10. НИЯУ МИФИ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) для обучения в НИЯУ МИФИ (г. Москва) и для обучения в каждом обособленном структурном подразделении (ОСП НИЯУ МИФИ);

2) по формам обучения:

по очной форме обучения;

по очно-заочной форме обучения;

по заочной форме обучения;

3) по направленности (профилю) образовательных программ (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс):

по направлению подготовки в целом;

по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки;

б) многопрофильный конкурс по нескольким направлениям подготовки в пределах укрупненной группы специальностей или направлений подготовки (далее соответственно – многопрофильный конкурс; направления подготовки, включенные в конкурс; укрупненная группа):

по нескольким направлениям подготовки в целом;

по нескольким образовательным программам по различным направлениям подготовки и (или) по образовательной программе (программам), сформированной по нескольким направлениям подготовки.

В случае установления контрольных цифр приема по конкретным направлениям подготовки, НИЯУ МИФИ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим направлениям подготовки.

В случае если контрольные цифры приема установлены по укрупненной группе, НИЯУ МИФИ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или)

многопрофильные конкурсы (конкурс) по специальностям или направлениям подготовки, входящим в укрупненную группу.

В случае если по направлениям подготовки отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим направлениям подготовки НИЯУ МИФИ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

4) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

11. По одним и тем же направлениям подготовки НИЯУ МИФИ может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы по различным конкурсным группам.

12. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль НИЯУ МИФИ устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящих Правил);

НИЯУ МИФИ или учредитель могут установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по организации (без учета филиалов) и по филиалу, по различным филиалам, по источникам финансирования мест.

13. НИЯУ МИФИ формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления НИЯУ МИФИ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил.

II. Вступительные испытания

15. Прием на обучение по программам магистратуры проводится - по результатам внутренних вступительных испытаний.

16. НИЯУ МИФИ устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при

ранжировании).

17. Для поступающих на программы магистратуры НИЯУ МИФИ самостоятельно определяет содержание вступительных испытаний и проводит их.

Содержание вступительного испытания на программы магистратуры и его формат, определяется программой вступительных испытаний.

Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по стообальной шкале. Минимальное количество баллов, необходимое для участия в конкурсе устанавливается приемной комиссией для каждого структурного подразделения.

Лицам, имеющим достижения, указанные в п.32 – 34.2, по решению экзаменационной комиссии, в качестве результатов вступительных испытаний могут быть зачтены результаты участия в соответствующих мероприятиях.

18. НИЯУ МИФИ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

19. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

20. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

21. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению НИЯУ МИФИ на иностранном языке (на образовательные программы на иностранном языке).

При приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования НИЯУ МИФИ устанавливает, что внутреннее вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если внутреннее вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

22. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

23. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

24. НИЯУ МИФИ устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

25. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания Правил приема на обучение, утвержденных НИЯУ МИФИ, уполномоченные должностные лица НИЯУ МИФИ составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

26. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта НИЯУ МИФИ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми НИЯУ МИФИ.

27. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

28. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в НИЯУ МИФИ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

НИЯУ МИФИ проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются НИЯУ МИФИ (Приложение 3).

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

29. Учет индивидуальных достижений, поступающих осуществляется следующими способами:

1) НИЯУ МИФИ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен НИЯУ МИФИ самостоятельно в соответствии с Приложением 1 и Приложением 1.1 к Правилам приема. Поступающему может быть начислено за общие индивидуальные достижения не более 15 баллов суммарно.

баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 106 Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет - 5;

2) НИЯУ МИФИ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

30. Достижения национального и республиканского уровней, полученные на

территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области поступающими на программы магистратуры, приравниваются к установленным соответствующими правилами приема достижениям всероссийского уровня.

31. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов и апелляции не подлежат.

32. Лица, поступающие в магистратуру по направлениям следующих УГНС : 01.00.00, 03.00.00, 09.00.00, 10.00.00, 11.00.00, 12.00.00, 14.00.00, 15.00.00, 16.00.00, 18.00.00, 22.00.00, 27.00.00 и получавшие стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации в 2023/2024 или 2024/2025 учебных годах, могут приравниваться к лицам, получившим максимальные баллы по результатам вступительных испытаний и за общие индивидуальные достижения при поступлении на образовательные программы магистратуры.

33. Медалисты, победители и призеры олимпиады студентов «Я – профессионал», получившие соответствующие дипломы после 01 января 2024 года могут приравниваться к лицам, получившим максимальные баллы по результатам вступительных испытаний и за общие индивидуальные достижения при поступлении на образовательные программы магистратуры по направлениям, соответствующим направлениям олимпиады студентов «Я – профессионал» (на момент подачи документов в приемную комиссию). Соответствие направлений олимпиады «Я-профессионал» направлениям подготовки магистратуры НИЯУ МИФИ содержится в Приложении 2 к Правилам приема.

34. Медалисты, победители и призеры профильных международных и всероссийских олимпиад (личное первенство), получившие соответствующие дипломы после 01 января 2024 года, могут приравниваться к лицам, получившим максимальные баллы по результатам вступительных испытаний и за общие индивидуальные достижения при поступлении на образовательные программы магистратуры по направлениям, соответствующим профилю олимпиады (на момент подачи документов в приемную комиссию).

34.1 Победители и призеры Всероссийского инженерного конкурса, получившие соответствующие дипломы после 01 января 2024 года, могут приравниваться к лицам, получившим максимальные баллы по результатам вступительных испытаний и за общие индивидуальные достижения при поступлении на образовательные программы магистратуры по направлениям, соответствующим направлениям Конкурса.

34.2 Победители и призеры студенческого трека всероссийской междисциплинарной олимпиады «Национальная технологическая олимпиада» по профилю «Ядерные технологии», получившие соответствующие дипломы после 01 января 2024 года приравниваются к лицам, получившим максимальные баллы по результатам вступительных испытаний и за общие индивидуальные достижения при поступлении на образовательные программы магистратуры инженерных

направлений.

35. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, НИЯУ МИФИ устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается НИЯУ МИФИ самостоятельно.

IV Прием заявлений и документов

36. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:
одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

37. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

представляет в организацию лично;

направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

направляет в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы НИЯУ МИФИ на сайте <https://org.mephi.ru>;

представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

НИЯУ МИФИ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, НИЯУ МИФИ вправе не проводить прием заявлений и документов посредством собственной электронной информационной системы.

НИЯУ МИФИ устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема.

Документы направляются поступающим по почте почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по следующим адресам:

в НИЯУ МИФИ в г. Москве:

115409, г. Москва, Каширское шоссе, дом 31, **НИЯУ МИФИ**, приемная комиссия;

в обособленные структурные подразделения НИЯУ МИФИ, реализующие программы ВО:

- 249040, Калужская обл., городской округ «Город Обнинск», г. Обнинск, тер. Студгородок, д. 1, **Обнинский институт атомной энергетики НИЯУ МИФИ** (ИАТЭ НИЯУ МИФИ), приемная комиссия.

- 413840, Саратовская обл., г. Балаково, ул. Чапаева, дом 140, **Балаковский инженерно-технологический институт НИЯУ МИФИ (БИТИ НИЯУ МИФИ)**

- 347360, Ростовская обл., г. Волгодонск, улица Ленина, дом 73/94, **Волгодонский инженерно-технический институт НИЯУ МИФИ (ВИТИ НИЯУ МИФИ)**, приемная комиссия.

- 433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, дом 294, **Димитровградский инженерно-технологический институт (ДИТИ НИЯУ МИФИ)**, приемная комиссия.

- 607186, Нижегородская обл., г. Саров, улица Духова, дом 6, **Саровский физико-технический институт НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИЯУ МИФИ)**, приемная комиссия.

- 456776, Челябинская обл., г. Снежинск, улица Комсомольская, дом 8, **Снежинский физико-технический институт НИЯУ МИФИ (СФТИ НИЯУ МИФИ)**, приемная комиссия.

- 456783, Челябинская обл., г. Озерск, проспект Победы, дом 48, **Озерский технологический институт НИЯУ МИФИ (ОТИ НИЯУ МИФИ)**, приемная комиссия.

- 624200, Свердловская обл., г. Лесной, проспект Коммунистический, дом 36, **Технологический институт НИЯУ МИФИ (ТИ НИЯУ МИФИ)**, приемная комиссия.

- 624130, Свердловская обл., г. Новоуральск, улица Ленина, дом 85, **Новоуральский технологический институт НИЯУ МИФИ (НТИ НИЯУ МИФИ)**, приемная комиссия.

- 456080, Челябинская обл., г. Трехгорный, улица Мира, дом 17, **Трехгорный технологический институт НИЯУ МИФИ (ТТИ НИЯУ МИФИ)**, приемная комиссия.

- 636036, Томская обл., г. Северск, проспект Коммунистический, дом 65, **Северский технологический институт НИЯУ МИФИ (СТИ НИЯУ МИФИ)**, приемная комиссия.

- 100214, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский р-н, пос. Улугбек, ул. Хуросон, дом 1, **Ташкентский филиал НИЯУ МИФИ (ТФ НИЯУ МИФИ)**

- 050040, Республика Казахстан, г. Алматы, проспект аль-Фараби, 71 корпус 12, **Алматинский филиал НИЯУ МИФИ (АФ НИЯУ МИФИ)**.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в НИЯУ МИФИ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

38. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в НИЯУ МИФИ, и приоритеты зачисления по

каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места;
на основные бюджетные места;
- 2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

39. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

40. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы НИЯУ МИФИ или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- 2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными НИЯУ МИФИ самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным Постановлением № 1302), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

41. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

42. Заявление о приеме представляется на русском языке.

43. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

44. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (предоставляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (предоставляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 87-89 Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (предоставляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (предоставляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (предоставляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, НИЯУ МИФИ создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

7) Документы, указанные в пунктах 114 - 116 Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема документов).

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

9) фотография поступающего (3x4) (не позднее дня завершения приема документов).

45. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы НИЯУ МИФИ или представляет оригинал, или копию документа в НИЯУ МИФИ.

46. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным НИЯУ МИФИ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

47. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

48. НИЯУ МИФИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

49. НИЯУ МИФИ формирует личное дело поступающего в электронной и бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных НИЯУ МИФИ с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

50. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний НИЯУ МИФИ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

51. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

52. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте НИЯУ МИФИ и на ЕПГУ.

Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

53. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

54. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) по каждому поступающему по результатам внутренних вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за общие индивидуальные достижения;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в п.58 Правил приема;

4) при приеме на обучение платные места – наличие заключенного договора об образовании;

5) приоритет зачисления;

6) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 61 Правил приема (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

55. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 52 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения НИЯУ МИФИ таких сведений.

56. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

57. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

3) по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

4) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

5) по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

58. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

59. Для зачисления в НИЯУ МИФИ на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

60. НИЯУ МИФИ устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление в соответствии с п. (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Поданное в НИЯУ МИФИ согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

61. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. НИЯУ МИФИ устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

62. Для зачисления НИЯУ МИФИ определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

63. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

64. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал НИЯУ МИФИ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

65. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в НИЯУ МИФИ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

66. При представлении поступающим согласия на зачисление НИЯУ МИФИ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

67. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в НИЯУ МИФИ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление НИЯУ МИФИ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших

заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

68. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в НИЯУ МИФИ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме НИЯУ МИФИ исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

69. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

70. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

71. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам НИЯУ МИФИ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 66 – 69 Правил приема:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в НИЯУ МИФИ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в НИЯУ МИФИ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации - не позднее следующего рабочего дня.

В день завершения представления согласия на зачисление НИЯУ МИФИ осуществляет действия, указанные в пунктах 66 – 69 Правил приема, не позднее 14 часов по московскому времени (в случае если сведения получены с ЕПГУ или заявление представлено в организацию лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление).

72. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в НИЯУ МИФИ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

73. Зачисление оформляется приказом (приказами) НИЯУ МИФИ о зачислении. По решению НИЯУ МИФИ приказы о зачислении могут

публиковаться на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

74. По результатам зачисления НИЯУ МИФИ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

75. Зачисление по программам магистратуры проводится в два этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

76. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

77. На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

78. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

79. При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

80. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в НИЯУ МИФИ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

81. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от

зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

82. НИЯУ МИФИ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

83. В целях информирования о приеме НИЯУ МИФИ на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) **не позднее 20 января** года приема на обучение (далее - год приема):

а) перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

и) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

к) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

л) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания квот);

2) **не позднее 10 апреля** года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) **не позднее чем за 5 месяцев** до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;
образец договора об образовании;
4) **не позднее 1 июня** года приема:
информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
расписание вступительных испытаний.

84. НИЯУ МИФИ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта НИЯУ МИФИ может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми НИЯУ МИФИ.

85. НИЯУ МИФИ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

86. Информация о поступающих, размещаемая НИЯУ МИФИ на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

87. При приеме на обучение на места **в рамках контрольных цифр приема** по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало – 20 июня года приема;

завершение – 15 августа года приема;

2) зачисление:

день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления – 24 августа года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления – 26 августа года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

завершение зачисления – 29 августа года приема;

завершение проведения внутренних вступительных испытаний – 19 августа;

публикация конкурсных списков – 21 августа;

3) установление количества мест для дополнительного приема на обучение – не позднее 30 августа года приема.

88. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало – не ранее 31 августа года приема;

завершение – не позднее 10 сентября года приема;

2) день завершения представления согласия на зачисление – 15 сентября года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

3) завершение зачисления – не позднее 20 сентября года приема.

89. При приеме на обучение **на платные места** по программам магистратуры по всем формам обучения:

- завершение приема документов – 22 августа года приема;
- завершение приема договоров об обучении – 22 августа года приема;
- завершение проведения внутренних вступительных испытаний – 25

августа;

- публикация конкурсных списков – 27 августа;

- завершение зачисления – не позднее 29 августа года приема.

90. НИЯУ МИФИ проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается в следующие сроки:

по очной форме обучения - не позднее 31 октября года приема;

по очно-заочной и заочной формам обучения - не позднее 30 ноября года приема;

завершение приема договоров об обучении – для очной формы обучения – 31 октября года приема; для очно-заочной и заочной формам обучения – 30 ноября года приема.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

91. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) НИЯУ МИФИ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке внутренних вступительных испытаний.

92. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

93. При очном проведении вступительных испытаний в НИЯУ МИФИ

обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников НИЯУ МИФИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

94. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

95. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс

(при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры – по решению НИЯУ МИФИ);

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры – по решению НИЯУ МИФИ).

96. Условия, указанные в пунктах 91-95 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

XI. Особенности приема на целевое обучение

97. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

98. НИЯУ МИФИ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных

поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

НИЯУ МИФИ присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

99. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

100. НИЯУ МИФИ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в НИЯУ МИФИ. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в НИЯУ МИФИ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, НИЯУ МИФИ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

101. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

102. НИЯУ МИФИ выделяет целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение,

утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

103. При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется НИЯУ МИФИ в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по направлениям подготовки, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

104. В случае если квота приема на целевые обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, НИЯУ МИФИ:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данному направлению подготовки.

105. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

106. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

НИЯУ МИФИ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

107. НИЯУ МИФИ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

108. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в НИЯУ МИФИ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках, подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХII. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

109. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в НИЯУ МИФИ или филиале менее 10, - по решению НИЯУ МИФИ);

однократно на платные места по решению организации - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

110. При дополнительном приеме на обучение НИЯУ МИФИ проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению НИЯУ МИФИ при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в НИЯУ МИФИ в период основного приема на обучение.

111. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема НИЯУ МИФИ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

только между направлениями подготовки, образовательными программами (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения, между НИЯУ МИФИ (без учета филиалов) и филиалами.

ХIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

112. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

113. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных

граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) НИЯУ МИФИ.

114. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 44 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

115. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 44 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

116. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 44 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

117. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1
к Правилам приема в НИЯУ МИФИ
на программы магистратуры 2025/2026 учебный год

Перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры

Название ИД	Количество баллов	Подтверждающий документ
Участник заключительного этапа олимпиады «Я-профессионал»*	10	Диплом участника
Лауреат Всероссийского инженерного конкурса*	10	Письменное подтверждение от организаторов конкурса. Диплом лауреата.
Участник «Атомной школы», проводимой НИЯУ МИФИ в рамках олимпиады «Я-профессионал»*	2	Сертификат участника
Призер «Атомной школы», проводимой НИЯУ МИФИ в рамках олимпиады «Я-профессионал»*	5	Диплом призера
Победитель (командный зачет) профильных международных и всероссийских олимпиад*	10	Диплом или сертификат победителя олимпиады (1 место финального тура)
Призер (командный зачет) профильных международных и всероссийских олимпиад*	7	Диплом или сертификат призера олимпиады (2,3 места финального тура)
Участник (личное первенство и командный зачет) финального тура международных и всероссийских олимпиад студентов*	2	Сертификат участника финального или заключительного тура
Победитель/призер (личное первенство, командный зачет) региональной олимпиады*	5	Диплом или сертификат победителя или призера олимпиады
Победитель/ призер научных конкурсов и конкурсов грантов, премий* международного, всероссийского и отраслевого уровней	10 5 2	Диплом или сертификат победителя конкурса, конкурса грантов(премий), сертификат на именную стипендию
командный зачет: международного, всероссийского отраслевого уровня	5 2 1	Заверенная организацией-владельцем гранта копия

<p>Участие в конференциях по профилю направления поступления с докладом и опубликованными тезисами *</p> <p>- с устным докладом - со стендовым докладом</p>	<p>6 3</p>	<p>Сборник трудов конференции с тезисами докладов. Сертификат участника или программа конференции с официального сайта конференции. Выступление с несколькими докладами в рамках одной конференции принимается к учету 1 раз</p> <p>Принимается к учету, если тезисы в сборнике не заявлены как публикация.</p>
<p>Лицам, имеющим публикации в журналах, «Белого списка», а также журналов, входящих в перечень ВАК (более 1 автора)</p> <p>Лицам, имеющим публикации в журналах, «Белого списка», а также журналов, входящих в перечень ВАК (1 автор)</p> <p>не старше пяти лет на момент подачи документов</p>	<p>6 10</p>	<p>Распечатка информации о публикации (автор(ы), название публикации, название журнала, издательство, год издания, номер выпуска) с сайта журнала (сборника конференции).</p> <p>Подтверждение включения журнала (сборника конференции) в перечень ВАК или в «Белый список»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с сайта https://elibrary.ru для журналов, входящих в перечень ВАК; – с сайта https://journalrank.rcsi.science/ru/record-sources/, для журналов, входящих в «Белый список»
<p>Лицам, имеющим принятые в печать, но пока не напечатанные статьи в журналах, входящих в перечень ВАК или в «Белый список»</p>	<p>5</p>	<p>Текст статьи. Сертификат о принятии в печать статьи в журнал, включенный в «Белый список» (плановая дата печати журнала до 31 августа 2025 года). Подтверждение включения журнала в «Белый список» с сайта https://journalrank.rcsi.science/ru/record-sources</p>
<p>Лицам, имеющим публикации в виде статей в журналах, входящих в базу данных РИНЦ, материалов конференций</p> <p>не старше пяти лет на момент подачи документов</p>	<p>3</p>	<p>Выходные данные статьи (автор(ы), название статьи, название журнала, издательство, год издания, номер выпуска) с подтверждением включения журнала в БД РИНЦ (распечатка характеристики журнала и статьи с сайта https://elibrary.ru/) Статья принимается к учету, если она не заявлена в качестве участия в конференции с докладом</p>
<p>Лицам, имеющим принятые в печать, но пока не опубликованные статьи в журналах, входящих в базу</p>	<p>1</p>	<p>Текст статьи. Сертификат о принятии в печать статьи в журнал, включенный в БД РИНЦ (плановая дата печати журнала до 31 августа 2025 года).</p>

данных РИНЦ (не более 3-х статей)		Распечатка характеристик журнала с сайта https://elibrary.ru/ .
Лицам, имеющим патенты и иные охранные документы интеллектуальной собственности (более 1 правообладателя)		Свидетельство об интеллектуальной собственности или патент. Копия свидетельства должна быть заверена организацией-правообладателем
Патент на изобретение	8	
Патент на полезную модель, промышленный образец, топологию интегральной микросхемы	5	
Патент на программу для ЭВМ	4	
Лицам, имеющим патенты и иные охранные документы интеллектуальной собственности (1 правообладатель)	10	
Победитель Международного конкурса научных работ бакалавров, проводимых НИЯУ МИФИ*	8	Диплом победителя конкурса при поступлении на программы магистратуры по направлениям, соответствующим профилю конкурса
Призер Международного конкурса научных работ бакалавров, проводимых НИЯУ МИФИ по соответствующему профилю конкурса *	5	Диплом или сертификат призера конкурса при поступлении на программы магистратуры по направлениям, соответствующим профилю конкурса
Победитель и призер Всероссийского конкурса выпускных квалификационных работ бакалавров по инженерным направлениям	5	Диплом или сертификат призера конкурса при поступлении на программы магистратуры по направлениям, соответствующим профилю конкурса
Лицам, имеющим рекомендацию для поступления в магистратуру от институтов/факультетов/ОСП НИЯУ МИФИ, иных образовательных организаций за выдающиеся успехи в научной или образовательной деятельности (только в рамках направлений подготовки института/факультета) - при наличии диплома со средним баллом не менее 4,0	3	Рекомендация института/факультета за подписью директора института / декана факультета с обязательным указанием среднего балла напротив каждого рекомендуемого.
Лицам, работающим в указанных ниже организациях не менее трех лет и рекомендованным текущим работодателем для поступления в магистратуру НИЯУ МИФИ на профильные направления подготовки.	10	Официальное письмо с текущего места работы на бланке организации с исходящим номером и круглой печатью организации или отдела кадров (заверение подписи) с указанием направления подготовки, с указанием причины рекомендации

<p>Предприятия и организации: предприятия Росатома, российские научные центры, РФЯЦ, институты РАН, НИЯУ МИФИ, органы власти, федеральные службы и государственные организации.</p>		<p>и подтверждением непрерывного стажа работы в данной организации не менее 3-х лет. Заверенная копия трудовой книжки.</p>
<p>Лицам, показавшим следующие результаты Федерального Интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ):</p> <p>Именной сертификат золотого уровня</p> <p>Именной сертификат серебряного уровня</p> <p>Именной сертификат бронзового уровня</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>Именной сертификат или его заверенная копия</p>
<p>Наличие диплома о высшем образовании с отличием</p>	<p>3</p>	<p>Диплом с отличием</p>
<p>Лица, получившие по итогам диагностики универсальных компетенций «высокий» результат по не менее четырем базовым компетенциям в рамках проекта «Центры компетенций» АНО «Россия – страна возможностей»</p> <p>по направлениям: 38.04.01, 38.04.02, 38.04.04</p> <p>по иным направлениям</p>	<p>3</p> <p>1</p>	<p>Паспорт универсальных компетенций, выданный Центром компетенций вуза- участника проекта «Центры компетенций» АНО «Россия – страна возможностей»</p>
<p>Наличие рекомендации организации (вуза) – партнера для обучения по образовательным программам магистратуры в рамках договоров о сетевой реализации образовательных программ</p>	<p>15</p>	<p>1. Договор о реализации сетевых образовательных программ между НИЯУ МИФИ и организацией (вузом) - партнером. 2. Письмо от организации (вуза) - партнера, с пофамильным списком абитуриентов, рекомендуемых на обучение по сетевой программе с указанием программы подготовки (не более 15 человек на одну программу подготовки).</p>
<p>Победитель и призер конкурса профессионального мастерства WorldSkills:</p> <p>Региональные, отраслевые и Hi- Tech мероприятия, национальный полуфинал</p> <p>Национальный финал</p>	<p>7</p> <p>10</p>	<p>Диплом победителя и призера конкурса профессионального мастерства WorldSkills</p>

Чемпионаты других стран, чемпионат Европы, чемпионат мира	15	
Участник, победитель и призер финального этапа Турнира Трёх Наук*:		Приглашение, сертификаты, дипломы участников, победителей и призеров
приглашение к участию в финальном этапе Турнира Трёх Наук;	1	
2-4 место в финальном этапе Турнира Трёх Наук;	4	
1 место в финальном этапе Турнира Трёх Наук.	6	
Победитель или призер Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» по направлению «Цифровой атом»		Диплом/сертификат победителя или призера чемпионата
Победитель заключительного этапа	8	
Победитель отборочного этапа	5	
Призер заключительного этапа	6	
Призер отборочного этапа	3	
Победитель или призёр хакатонов и конкурсов в области информационных технологий**	4	Диплом победителя, полученный в год подачи документов в приемную комиссию
Лауреат дополнительных номинаций хакатонов и конкурсов в области информационных технологий**	2	Диплом лауреата, полученный в год подачи документов в приемную комиссию
Победитель ежегодных открытых соревнований в области информационной безопасности VolgaCTF**	8	Диплом победителя соревнований, полученный в течение последних двух лет (на момент подачи документов в приемную комиссию)
Призер ежегодных открытых соревнований в области информационной безопасности VolgaCTF**	5	Диплом призера соревнований, полученный в течение последних двух лет (на момент подачи документов в приемную комиссию)
Победитель Московских студенческих межвузовских соревнований по информационной безопасности Moscow Capture the Flag**	8	Диплом победителя соревнований, полученный в течение последних двух лет (на момент подачи документов в приемную комиссию)
Призер Московских студенческих межвузовских соревнований по	5	Диплом призера соревнований, полученный в течение последних двух

информационной безопасности Moscow Capture the Flag**		лет (на момент подачи документов в приемную комиссию)
Победитель командных соревнований по информационной безопасности CTF.MOSCOW**	8	Диплом победителя соревнований, полученный в течение последних двух лет (на момент подачи документов в приемную комиссию)
Призер командных соревнований по информационной безопасности CTF.MOSCOW**	5	Диплом призера соревнований, полученный в течение последних двух лет (на момент подачи документов в приемную комиссию)
Победитель, призер и финалист всероссийского, московского и отраслевых чемпионатов Changellenge >> Cup Russia, Changellenge >> Cup Moscow, Changellenge >> Cup IT, Changellenge >> Cup Technical:		Сертификат/Диплом победителя, призера, участника чемпионата
Победитель Кубка России	5	
Победитель Кубка Москвы и отраслевых чемпионатов, призеры Кубка России	3	
Призер Кубка Москвы и отраслевых чемпионатов, финалисты Кубка России	2	
Финалист Кубка Москвы и отраслевых чемпионатов	1	
Наличие диплома о профессиональной переподготовке на цифровой кафедре НИЯУ МИФИ	1	Диплом о профессиональной переподготовке на цифровой кафедре НИЯУ МИФИ
Опыт профильной добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период обучения по программам специалитета, если обучение завершилось не ранее года до начала вступительных испытаний	1 За каждые 100 часов осуществленной добровольческой (волонтерской) деятельности	Выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), или электронная книжка волонтера
Наличие звания победителя и призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»	3	Выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), или электронная книжка волонтера

Наличие регионального почётного знака/знака отличия за особые заслуги в добровольчестве, статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»	2	Выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), или электронная книжка волонтера
* принимаются к учету, если подтверждающие документы полученные после 01 января 2024 года		
** Индивидуальное достижение учитывается при поступлении на следующие направления подготовки: 01.04.02, 09.04.01, 09.04.02, 09.04.04, 10.04.01, 27.04.03		

Приложение 1.1
к Правилам приема в НИЯУ МИФИ
на программы магистратуры 2025/2026 учебный год

**Перечень форм добровольческой (волонтерской) деятельности,
являющейся профильной по направлениям подготовки магистратуры**

№ п/п	Специальность/ направление подготовки	Вид профильной добровольческой (волонтерской) деятельности
1	01.04.02, 09.04.01, 09.04.02, 09.04.04, 10.04.04	событийное и образовательное добровольчество (волонтерство), в том числе проведение мероприятий по обучению компьютерной грамотности пожилых людей, детей и подростков; участие в организации международных, всероссийских мероприятий по направлению подготовки; проведение мастер-классов, школ, лекций и др. мероприятий для обучающихся школ, образовательных организаций среднего и высшего образования
2	03.04.01, 03.04.02, 04.04.02, 11.04.04, 12.04.03, 12.04.04, 12.04.05, 14.04.01, 14.04.02, 15.04.01, 15.04.02, 15.04.03, 15.04.04, 15.04.05, 15.04.06 16.04.02, 18.04.01, 22.04.01, 27.04.03, 38.04.01, 38.04.02, 38.04.04, 38.04.05, 40.04.01, 41.04.05, 44.04.01	событийное и образовательное добровольчество (волонтерство), в том числе участие в организации международных, всероссийских мероприятий по направлению подготовки; проведение мастер-классов, школ, лекций и др. мероприятий для обучающихся школ, образовательных организаций среднего и высшего образования
3	06.04.01	экологическое, событийное и образовательное добровольчество (волонтерство), в том числе проведение профильных профориентационных мероприятий для обучающихся школ, образовательных организаций среднего и высшего образования, участие в организации работы школ, академий занимательных наук и других экологических площадок. Организация и проведение школьных олимпиад городского регионального и всероссийского уровня по экологии.

Приложение 2
к Правилам приема в НИЯУ МИФИ
на программы магистратуры 2025/2026 учебный год

**Соответствие направлений олимпиады «Я — профессионал» и
направлениям подготовки магистратуры НИЯУ МИФИ**

Естественные науки		
1	Биология	06.04.01
2	Биоинженерия и биоинформатика	01.04.02, 06.04.01, 12.04.04
3	Биотехнологии	01.04.02, 03.04.02, 06.04.01, 12.04.04
4	Геология	-
5	География	-
6	Квантовые технологии	03.04.01, 03.04.02, 14.04.02
7	Математика	01.04.02, 03.04.01, 09.04.01, 09.04.02, 09.04.04, 10.04.01, 12.04.01, 12.04.03, 12.04.05, 14.04.01, 14.04.02, 15.04.01, 15.04.02, 15.04.03, 15.04.04, 15.04.05, 15.04.06, 16.04.02, 22.04.01, 27.04.03, 38.04.01, 38.04.02, 38.04.05
8	Математическое моделирование	01.04.02, 03.04.01, 03.04.02, 09.04.01, 09.04.02, 09.04.04, 10.04.01, 12.04.01, 12.04.03, 12.04.05, 14.04.01, 14.04.02, 15.04.01, 15.04.02, 15.04.03, 15.04.04, 15.04.05, 15.04.06, 16.04.02, 22.04.01, 27.04.03, 38.04.01, 38.04.05
9	Нефтегазовое дело	03.04.01, 03.04.02, 14.04.01, 18.04.01

10	Физика	01.04.02, 03.04.01, 03.04.02, 04.04.02, 11.04.04, 12.04.01, 12.04.04, 12.04.03, 12.04.05, 14.04.01, 14.04.02, 15.04.01, 15.04.02, 15.04.03, 15.04.04, 15.04.05, 15.04.06, 16.04.02, 22.04.01
11	Химическая технология	04.04.02, 06.04.01, 18.04.01
12	Химия	04.04.02, 18.04.01
13	Экология	04.04.02, 06.04.01
14	Физика и технологии уникальных научных установок класса «мегасайенс»	14.04.02, 03.04.01
Вооружение и военная техника		
1	Вооружение и военная техника	-
Компьютерные науки		
1	Безопасность информационных систем и технологий критически важных объектов	10.04.01
2	Информационная и кибербезопасность	10.04.01
3	Робототехника	01.04.02, 09.04.01, 09.04.02, 09.04.03, 09.04.04, 12.04.01, 15.04.06
4	Программирование и информационные технологии	01.04.02, 09.04.01, 09.04.02, 09.04.03, 09.04.04, 10.04.01
5	Программная инженерия	
6	Искусственный интеллект	01.04.02, 09.04.01, 09.04.02, 09.04.03, 09.04.04, 10.04.01, 11.04.04, 12.04.01, 12.04.03, 12.04.04, 12.04.05, 27.04.03
Инженерные науки и технологии		
1	Авиастроение	-
2	Горное дело	03.04.02
3	Лазерные, плазменные и радиационные технологии	03.04.01, 03.04.02, 12.04.03, 12.04.05, 14.04.01, 14.04.02, 16.04.02
4	Материаловедение и технологии материалов	22.04.01, 14.04.02

5	Машиностроение	15.04.01, 15.04.03, 15.04.04, 15.04.05, 15.04.02, 15.04.06, 12.04.01
6	Металлургия	22.04.01
7	Нанотехнологии в электронике и радиофотонике	03.04.01, 03.04.02, 11.04.04, 12.04.01, 12.04.05
8	Освоение космоса	03.04.02, 14.04.01, 14.04.02
9	Разработка беспилотных воздушных судов	15.04.04, 15.04.06
10	Строительство	-
11	Теплоэнергетика и теплотехника	03.04.02, 14.04.01, 14.04.02
12	Технологии медицины будущего	03.04.02, 12.04.04
13	Транспорт	15.04.01, 15.04.02, 15.04.03, 15.04.04, 15.04.05, 15.04.06
14	Урбанистика	38.04.04
15	Фотоника	03.04.01, 03.04.02, 04.04.02, 11.04.04, 12.04.03, 12.04.04, 12.04.05
16	Электроника, радиотехника и системы связи	03.04.01, 03.04.02, 11.04.04, 12.04.01, 12.04.03
17	Электроэнергетика	14.04.01, 14.04.02
18	Ядерные физика и технологии	03.04.01, 03.04.02, 14.04.01, 14.04.02, 12.04.01, 12.04.03, 12.04.05, 15.04.04, 15.04.06, 16.04.02, 22.04.01
Социально-экономические науки		
1	Бизнес-информатика	01.04.02, 09.04.01, 09.04.02, 09.04.03, 09.04.04, 27.04.03, 38.04.02, 38.04.04, 38.04.05
2	Туризм	-
3	Государственное и муниципальное управление	38.04.01, 38.04.02, 38.04.04, 41.04.05
4	Проектный менеджмент	38.04.01, 38.04.02, 38.04.04

5	Гостиничное дело	-
6	Психология	-
7	Реклама и связи с общественностью	-
8	Социология	-
9	Финансы и кредит	38.04.01, 38.04.02, 38.04.04, 38.04.05
10	Экономика	38.04.01, 38.04.02, 38.04.04, 38.04.05, 41.04.05
11	Экономическая и корпоративная безопасность	38.04.01, 38.04.05, 40.04.01
12	Юриспруденция	40.04.01
Педагогические науки		
1	Классный руководитель	-
2	Педагогическое образование (дошкольное)	-
3	Педагогическое образование (основное)	44.04.01
4	Специальное (дефектологическое) образование	-
Искусство и гуманитарные науки		
1	Востоковедение: китаеведение, корееведение, японоведение	-
2	Дизайн	-
3	Журналистика	-
4	История и культура России	-
5	Креативные индустрии	-
6	Языкознание и лиетратуроведение	41.04.05
Медицина и здравоохранение		
1	Лечебное дело и педиатрия	-
2	Медико-профилактическое дело	06.04.01
3	Стоматология	-
4	Фармация	12.04.04, 18.04.01
Агропромышленный комплекс и пищевые технологии		
1	Агропромышленный комплекс (агрономия)	06.04.01
2	Агропромышленный комплекс (агроинженерия)	06.04.01
3	Ветеринария и зоотехния	-
4	Селекция и генетика сельскохозяйственных растений и животных	-
Физическая культура		
1	Спорт и физическая культура. Спортивный тренер	-

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых НИЯУ МИФИ самостоятельно

1. По результатам вступительного испытания, проводимого НИЯУ МИФИ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается абитуриентом лично или по электронной почте приемной комиссии.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий НИЯУ МИФИ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

