

Регламент

организации приема документов и проведения вступительных испытаний в НИЯУ МИФИ на программы бакалавриата/специалитета и магистратуры/аспирантуры

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент организации приема документов в НИЯУ МИФИ от поступающих на программы бакалавриата/специалитета и магистратуры/аспирантуры (далее – Регламент) определяет процедуру и порядок подачи документов и проведения вступительных испытаний в гибридном формате.
- 1.2. Прием документов и проведение вступительных испытаний осуществляются в сроки, установленные Правилами приема в НИЯУ МИФИ.

2. Порядок подачи документов о приеме

- 2.1. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в НИЯУ МИФИ одним из следующих способов:
 - направляются в НИЯУ МИФИ в электронной форме посредством электронной информационной системы НИЯУ МИФИ, или посредством Единого портала государственных услуг (ЕПГУ);
 - представляются в НИЯУ МИФИ лично поступающим;
 - направляются в НИЯУ МИФИ через операторов почтовой связи общего пользования.
- 2.2. При подаче документов через информационную систему НИЯУ МИФИ, поступающий, регистрируясь, создает личный кабинет на сайте org.mephi.ru. После регистрации на сайте org.mephi.ru поступающий заполняет поля электронного заявления в личном кабинете в разделе

«Анкета абитуриента». Поступающий несет полную ответственность за правильность заполнения электронных форм. После заполнения электронных форм поступающий выгружает сформированное заявление о приеме с приложениями.

Поступающий загружает электронные образы следующих документов:

- подписанное заявление о приеме с приложениями;
- документ удостоверяющий личность (паспорт, развороты с фотографией и с пропиской);
- документ об образовании с приложениями;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии);
- для лиц, сдающих внутренние вступительные испытания – актуальную цветную фотографию;
- иные документы (при необходимости).

Иностранным гражданам, а также гражданам РФ, имеющим документ об образовании, выданный не на территории РФ, необходимо наряду с документами предоставить электронную копию нотариально заверенного перевода документов.

Требования к оформлению иностранных документов представлены на странице <https://mephi.ru/foreign-nationals/entrant/rules/>.

Нажатием кнопки «Отправить пакет документов в приемную комиссию» поступающий направляет заявление на проверку сотрудникам приемной комиссии вуза.

После подтверждения сотрудниками приемной комиссии принятия документов и получения регистрационного номера поступающим необходимо предоставить оригинал документа об образовании (не позднее дня завершения приема оригиналов документов).

2.3. Документы могут быть представлены в Приемную комиссию посредством Единого портала государственных услуг (ЕПГУ). В этом случае электронные образы документов загружаются на портал ЕПГУ.

2.4. Документы могут быть представлены в Приемную комиссию лично. В этом случае электронные копии документов на сайте org.mephi.ru

загружаются сотрудниками приемной комиссии, оригиналы вкладываются в личное дело абитуриента.

- 2.5. Для посещения приемной комиссии НИЯУ МИФИ (для предоставления оригинала документа об образовании, для личной подачи документов, а также для получения очных консультаций по образовательным программам) необходимо иметь при себе оригинал паспорта, каждому, кто хочет пройти на территорию НИЯУ МИФИ. На проходной сотрудники приемной комиссии оформят временный пропуск для прохода на территорию НИЯУ МИФИ.

График работы приемной комиссии, расположенной по адресу Москва, Каширское шоссе, 31 (по московскому времени):

Будни (пн-пт): с 10:00 до 18:00 без обеденного перерыва

Выходные* (только суббота): с 10 до 14 без обеденного перерыва

* в выходной день работает только один дежурный факультет, для консультации по направлению желательно приезжать в будни

- 2.6. Задать вопросы по поступлению в университет можно на сайте <https://admission.mephi.ru/information> или по телефону «Горячей линии» +7 800 775 15 51 (бесплатные звонки по России) +7 495 785 55 25 (бесплатные звонки по Москве).

3. Порядок проведения вступительных испытаний

- 3.1. Абитуриентам, имеющим согласно Правилам приема в НИЯУ МИФИ право сдавать внутренние вступительные испытания и желающим воспользоваться этим правом, необходимо в личном кабинете на сайте org.mephi.ru выбрать дату участия во вступительном испытании.
- 3.2. Для абитуриентов, проживающих в г. Москве, вступительные испытания проводятся очно на территории университета.
- 3.3. Иногородние абитуриенты могут выбрать очную форму сдачи вступительных испытаний или - с использованием дистанционных технологий и системы прокторинга.
- 3.4. Регламенты проведения очных вступительных испытаний, вступительных испытаний с использованием дистанционных

технологий и системы прокторинга утверждаются отдельными документами.